

# 現代ビジネス科

大区分	小区分	授業科目	授業の種類	開設単位数	開設の時期				卒業	司書資格	実践キャリア実務士	ビジネス実務士	情報処理士	上級ビジネス実務士	プレゼンテーション実務士	上級秘書士(メデイカル)	医療秘書受験資格	社会福祉主事任用資格		
					1年		2年													
					前期	後期	前期	後期											必修	選択
一般教育科目	人文社会分野(文系)	哲学	講義	2	○		○		2単位以上									(2)		
		倫理	講義	2		○		○												(2)
		宗教学	講義	2		(未開講)														
		心理学概論	講義	2	○		○			○										
		社会心理学	講義	2		○		○			○						2			
		文法学	講義	2	○		○			○										
		日本国憲	講義	2	○		○			○										
	教育学Ⅰ	講義	2	○		○		○												
	教育学Ⅱ	講義	2	○		○		○												
	自然科学分野(理系)	生物学	講義	2	○		○		2単位以上											
		化学	講義	2	○		○													
		生命科学	講義	2	○		○													
		数	講義	2	○		○													
		情報処理概論A	演習	1	○					1				1						
	情報処理概論B	講義	1		○			1				1								
	基礎力分野	読む聞く書く話す入門	講義	2	○		○		1											
		コミュニケーション英語Ⅰa	演習	1	○				1							1				
		コミュニケーション英語Ⅰb	講義	1		○			1							1				
		コミュニケーション英語Ⅱa	講義	1					1											
		コミュニケーション英語Ⅱb	講義	1					1											
		健康の科学	講義	1	○				1											
体育実技		実技	1		○			1												
人間の研究(礼節)		演習	1		○			1												
人間の研究(勤労)		講義	1	○				1												
キャリアガイダンスⅠ		講義	1	○				1			1				1					
キャリアガイダンスⅡ		講義	1		○			1			1				1					
生涯学習概論		講義	2			○		2	2											
ボランティア実習Ⅰ		演習	1	○		○		1												
ボランティア実習Ⅱ		演習	1			○		1												
自然災害と防災	講義	2		○		○		2												
必要最低単位数								14	2	2	0	2	0	6	0	0	(4)			
専門教育科目	基幹科目	秘書学概論	講義	2	○			2			2				2			(2)		
		基礎経済	講義	2	○			2			2			2						
		ビジネス実務総論	講義	2	○			2			2	2		2						
		スタディ・スキルⅠa	演習	1	○			1			1									
		スタディ・スキルⅠb	講義	1		○			1											
		スタディ・スキルⅡa	講義	1			○		1											
		スタディ・スキルⅡb	講義	1				○	1											
		プレゼンテーション概論	講義	2	○		○		2				2		2					
		新宮崎創生論Ⅰ	講義	2	○				2											
	新宮崎創生論Ⅱ	講義	2		○			2												
	情報処理	情報処理演習Ⅰa	演習	1	○				1		1	1	1	1						
		情報処理演習Ⅰb	演習	1		○			1		1	1	1	1						
		情報処理演習Ⅱa	演習	1			○		1				1	1						
		情報処理演習Ⅱb	演習	1				○	1				1	1						
		情報サービス論	講義	2					2	2										
		情報機器利用プレゼンテーション演習	演習	1	○				1				1		1					
	ビジネス理解	ビジネス実務総論Ⅱ	講義	2		○			2			2		2						
		ビジネス実務演習Ⅰa	演習	1	○				1			1		1			1			
		ビジネス実務演習Ⅰb	演習	1		○			1			1		1			1			
		ビジネス実務演習Ⅱa	演習	1			○		1					1						
		ビジネス実務演習Ⅱb	演習	1				○	1					1						
企業簿記Ⅰa		講義	1	○				1												
企業簿記Ⅰb		講義	1		○			1												
企業簿記Ⅱa		講義	1			○		1												
企業簿記Ⅱb		講義	1				○	1												
コンピュータ会計Ⅰ		講義	1			○		1												
コンピュータ会計Ⅱ		講義	1				○	1												
ファイナンシャル・プランナー総論Ⅰ		講義	2				○	2												
ファイナンシャル・プランナー総論Ⅱ		講義	2					2												
販売学総論Ⅰ		講義	2			○		2												
販売学総論Ⅱ		講義	2				○	2												
プライダール概論		講義	2		(未開講)				2											
現代ビジネス論	講義	2					2				2		2							
実践ビジネス演習Ⅰ	演習	2		○			2			2※	2		2		2※					

大区 区分	小区 区分	授業科目	授業 の種類	開設 単 位 数	開設の時期				卒業	司書資格	実践キャリア 実務士	ビジネス 実務士	情報 処理士	上級 ビジネス 実務士	プレゼン テーション 実務士	上級秘書士 (メデイカル)	医療秘書 受験資格	社会福祉 主事任用 資格
					1年		2年											
					前期	後期	前期	後期										
専 門 教 育 科 目	ビジネス理解	実践ビジネス演習Ⅱ	演習	2			○	○	2						2			
		マーケティング	講義	2			○		2									
		デジタルマーケティング	講義	2			○	○	2									
		経営学総論	講義	2				○	2					2				
		秘書実務演習Ⅰ	演習	1		○			1							1	1	
		秘書実務演習Ⅱ	講義	1			○		1							1	1	
		企業実習Ⅰ	実習	1	○				1			1	1		1			
	企業実習Ⅱ	講義	1			○		1				1						
	コミュニケーション	日本語表現Ⅰ	講義	2		(○)	(○)		2							2		
		日本語表現Ⅱ	講義	2			○	○	2						2			
		Business English	講義	2			○	○	2									
		プレゼンテーション演習	演習	1			○		1				1	1	1			
	大学編入	キャリア基礎論	講義	2	○				2									
		大学編入実践演習	演習	1			○		1									
		文章表現方法論	講義	2			○	○	2									
	創作表現	面接実践演習	演習	1			○		1									
		コミュニケーションデザイン演習Ⅰ	演習	1	○				1						1			
		コミュニケーションデザイン演習Ⅱ	講義	1			○		1						1			
		卒業研究	講義	2			○	○	2									
	医学基礎	健康と疾病	講義	2			○	○	2							2	2	
		患者論と医の倫理	講義	2				○	2							2	2	(2)
		解剖生理学Ⅰ	講義	2	○				2								2	
		解剖生理学Ⅱ	講義	2		○			2								2	
		臨床検査学	講義	2		○			2								2	
		臨床薬理学	講義	2			○		2								2	
		医療用語Ⅰ	講義	2	○				2							2	2	
		医療用語Ⅱ	講義	2		○			2							2	2	
		看護概論	講義	2			○	○	2								2	
		メデイカル・コミュニケーション論	演習	1			○		1						1		1	
	医療秘書	医療秘書学概論	講義	2		○			2							2	2	
		医療秘書実務Ⅰ	演習	1			○		1							1	1	
		医療秘書実務Ⅱ	講義	1				○	1							1	1	
		医療情報学	講義	2			○	○	2			2					2	
		医療関係法規Ⅰ	講義	2			○	○	2								2	
		医療関係法規Ⅱ	講義	2				○	2								2	
		医科診療報酬請求論Ⅰ	講義	2	○				2								2	
		医科診療報酬請求論Ⅱ	講義	2		○			2								2	
		医科診療報酬請求実務Ⅰ	演習	2	○				2							1	2	
		医科診療報酬請求実務Ⅱ	講義	2		○			2							1	2	
		医科診療報酬請求実務Ⅲ	講義	2			○		2							1	2	
介護報酬請求演習		講義	1				○	1							1	1		
調剤報酬請求演習		講義	1				○	1							1	1		
医療機関実習Ⅰ		実習	1		○			1		1※					1	1		
医療機関実習Ⅱ		実習	2			○	○	2		2※				2※	2	2		
医事コンピューターⅠ		演習	1			○	○	1				1			1	1		
医事コンピューターⅡ		講義	1			○	○	1							1	1		
医事コンピューターⅢ	講義	1				○	1								1			
医療マネジメント論	講義	2			○		2											
メデイカルヒューマンリソース	講義	2				○	2											
図書館学に 関する科目	図書館概論	講義	2	○				2	2									
	図書館情報技術論	講義	2				○	2	2			2						
	図書館制度・経営論	講義	2					2	2									
	図書館サービス概論	講義	2			○		2	2									
	情報サービス演習Ⅰ	演習	1		○			1	1									
	情報サービス演習Ⅱ	演習	1			○		1	1									
	図書館情報資源概論	講義	2	○				2	2									
	情報資源組織論	講義	2		○			2	2									
	情報資源組織演習Ⅰ	演習	1			○		1	1									
	情報資源組織演習Ⅱ	演習	1				○	1	1									
	児童サービス論	講義	2				○	2	2									
	図書・図書館史	講義	1		○			1									1	
	図書館情報資源特論	講義	1		○			1									1	
図書館実習	実習	1			○		1									1		
必 要 最 低 単 位 数								48	24									
必 要 最 低 単 位 数 総 計								62	24	※別表1～6を参照し履修すること。								