2023年度開講科目における実務家教員担当科目一覧

【保育科】

科目名	担当教員	履修学年	履修学期	単位数	授業内容
保育実習指導Ⅰ	オムニバス形式	1～2	通年	2	幼稚園教諭の勤務経験を持つ教員や、幼稚園、福祉施設、保育園に勤務している外部講師が、実習に対する心構えや円滑な実習が行えるよう指導する。
教育実習前後指導	オムニバス形式	1～2	通年	1	幼稚園教諭の勤務経験を持つ教員や、幼稚園、福祉施設、保育園に勤務している外部講師が、実習に対する心構えや円滑な実習が行えるよう指導する。
保育実習Ⅰa	久松　尚美他 実習施設保育士	1	後期	2	幼稚園教諭の勤務経験を持つ教員や、実習先の保育士が、保育所、児童福祉施設等の役割や機能を指導するとともに、保育士の業務内容や職業倫理を指導する。
幼児教育相談	久松　尚美	2	前期	2	幼稚園教諭の勤務経験を持つ教員が、幼児理解についての知識や考え方、基礎的態度を指導する。
教育実習	髙妻　弘子他 実習施設幼稚園教諭	2	前期	4	幼稚園教諭の勤務経験を持つ教員や、実習先の幼稚園教諭が、幼稚園・認定こども園の役割や機能について実践を通して指導する。
保育実習Ⅰb	木村　匡登他 実習施設指導員	2	前期	2	福祉施設において児童指導員の勤務経験を持つ教員や、実習先における福祉施設指導員が、施設における子供の保育及び保護者への支援について総合的に指導する。
教職概論	南中道　隆	2	後期	2	教育委員会や小学校校長の勤務経験を持つ教員が、教職の意義及び教員の役割・職務内容について教授する。
保育・教職実践演習（幼稚園）	大坪祥子他 オムニバス形式	2	後期	2	幼稚園教諭の勤務経験を持つ教員が、具体的な実践演習を通して、保育者としての資質・能力・態度を身につける。
保育実習指導Ⅱ	オムニバス形式	2	通年	1	幼稚園教諭の勤務経験を持つ教員や、幼稚園、福祉施設、保育園に勤務している外部講師が、実習に対する心構えや円滑な実習が行えるよう指導する。
合計単位数				18	

2023年度開講科目における実務家教員担当科目一覧

【現代ビジネス科】

科目名	担当教員	履修学年	履修学期	単位数	授業内容
図書館概論	巻　庄次郎	1	前期	2	図書館長としての勤務経験を持つ教員が、図書館の基本的な機能や関係法規、図書館員の役割などを教授する。
図書館情報資源概論	佐藤　由紀枝	1	前期	2	図書館司書としての勤務経験のある教員が、図書館情報資源について基本的な事項を教授する。
企業実習Ⅰ	河野　美香子 他実習先担当者	1	前期	1	一般企業での勤務経験のある教員や、実習先企業の担当者が、実社会における実際的な知識・技術を指導する。
実践ビジネス演習Ⅰ	河野　美香子他 オムニバス形式	1	後期	2	一般企業での勤務経験のある教員や、地元企業等に勤務する講師が企業で働くために必要な知識や技術について指導する。
図書館サービス概論	巻　庄次郎	1	後期	2	図書館長としての勤務経験のある教員が、図書館の基本的なサービスについて教授する。
図書・図書館史	佐藤　由紀枝	1	後期	1	図書館司書として勤務経験のある教員が、図書館の歴史や今後の図書館のあり方について指導する。
図書館情報資源特論	佐藤　由紀枝	1	後期	1	図書館司書としての勤務経験のある教員が、資料収集プロセス・資料組織化プロセス・資料管理プロセスのテクニカルサービスの理論を教授する。
図書館制度・経営論	巻　庄次郎	2	前期	2	図書館長としての勤務経験のある教員が図書館経営という視点から経営の意義や組織、サービス計画について教授する。
企業実習Ⅱ	河野　美香子 他実習先担当者	2	前期	1	一般企業での勤務経験のある教員や、実習先企業の担当者が、実社会における実際的な知識・技術を指導する。
コミュニケーションデザイン演習Ⅰ・Ⅱ	河野　美香子	1・2	前期	2	ウェブデザイナーとしての勤務経験を持つ教員が、ヴィジュアルデザインに関する知識や技能を指導し、販売促進につながる効果的なデザイン方法を身に着けさせる。
実践ビジネス演習Ⅱ	河野　美香子他 オムニバス形式	2	後期	2	一般企業での勤務経験のある教員や、地元企業等に勤務する講師が企業で働くために必要な知識や技術について指導する。
情報サービス演習	佐藤　由紀枝	2	通年	2	図書館司書として勤務経験のある教員が、図書館におけるレファレンスインタビューなどの技法を指導する。
解剖生理Ⅰ	濵砂　貴美子	1	前期	2	看護師としての勤務経験を持つ教員が、医療秘書に求められる医学の基礎知識として、基本的な解剖生理の基礎を指導する。
解剖生理Ⅱ	濵砂　貴美子	1	後期	2	看護師としての勤務経験を持つ教員が、医療秘書に求められる医学の基礎知識として、基本的な解剖生理の基礎を指導する。
臨床検査学	鳥居　慎吾	1	後期	2	薬剤師として勤務する教員が、医療事務・医療秘書に必要とされる基本的な臨床検査についての知識を教授する。
臨床薬理学	鳥居　慎吾	2	前期	2	薬剤師として勤務する教員が、医療事務・医療秘書に必要とする基本的な薬の知識を教授する。
医療情報学	谷元　淳	2	集中	2	医療情報技師としての勤務経験を持つ教員が、医療情報を目的に併せて情報収集し、分析結果を適切に送付・発信できるよう教授する。
医事コンピューターⅠ～Ⅲ	犬塚　三鈴	2	通年	3	医療事務員としての勤務経験のある教員が、診療報酬レセプトソフトの正しい操作方法を指導する。
合計単位数				20	